

EN GUIDE TIL VÆRTSROLLEN



DBU KØBENHAVN



INTRODUKTION

Kære værter,

Tak for jeres engagement og jeres bidrag til børnefodbolden i København! Jeres indsats som værter spiller en helt afgørende rolle i at sikre et godt stævnemiljø, så børn i København får gode fodboldoplevelser.

Det får i ud af at bruge guiden

- Et klart overblik over 7 nøgletrin til godt værtskab ved børnestævner
- Erfaringer og gode råd fra andre klubber, som kan inspirere til at skabe en tryk og sjov ramme for alle
- Praktiske redskaber såsom skabeloner til hilsner til holdkontakter og link til stævnegeneratoren

Formålet er enkelt:

At alle børn – uanset niveau – får en dag fyldt med spilleglæde, udvikling og fællesskab, og at alle voksne omkring stævnet bidrager med en respektfuld og positiv tilgang.

DBU København støtter jer hele vejen:

- Vi håndterer tilmeldingerne til stævnet
- Vi udarbejder og udsender kampprogrammer til de deltagende klubber
- Vi står til rådighed, hvis I har spørgsmål eller brug for sparring

Med venlige fodboldhilsner,
DBU Københavns Børneudvalg



7 NØGLETRIN TIL DET GODE VÆRTSKAB FOR BØRNESTÆVNER



DBU KØBENHAVN

KLUB

1. Vælg en person til at være stævneansvarlig og giv denne guide videre til personen



STÆVNEANSVARLIG

2. Gennemgå denne guide til værtsrollen



3. Forhold dig til praktiske elementer:

- Er banerne booket?
- Parkering
- Café
- mm.

se side 3 "Praktiske elementer"



4. Sum over hvordan i skaber gode rammer for stævnet. Spørg evt. nogen med erfaring i klubben. Se tips på side 4-5 "Det gode stævnemiljø"



5. Orientér dig i kampprogrammet i KampKlar eller på DBU K hjemmeside. Send en venlig hilsen til alle deltagende hold. Se side 6 "Skabelonbesked til holdkontakter" (mandag inden stævnet)



6. Sørg for at opdatere kampprogrammet, hvis der kommer sene afbud eller udeblivelser. Husk at informere de deltagende hold, så alle er opdaterede. (torsdag/fredag inden stævnet)



7. Efter stævnet – giv en kort tilbagemelding til DBU København



PRAKTISKE ELEMENTER



DBU KØBENHAVN



Banebooking

Har I tjekket, om banerne er blevet booket korrekt og er klar til brug?



Parkering

Er der særlige parkeringsforhold, som deltagerne bør informeres om?



Café

Overvej, om det er muligt at holde caféen åben under stævnet. Det kan skabe en hyggelig atmosfære for deltagere og forældre og samtidig øge jeres salg før, under og efter stævnet.



Omklædningsrum

Er der noget særligt vedrørende omklædningsforhold, der skal tages højde for? For eksempel, hvis I ikke har omklædningsrum, sørg for at dette kommunikeres til deltagerne.



Frivillige på dagen

Det kan være en fordel at få hjælp fra forældre eller trænere på dagen. De kan støtte med praktiske opgaver som opsætning og nedpakning af baner samt andre ad hoc-opgaver, der måtte opstå.

DET GODE STÆVNEMILJØ (1/2)

Smilende velkomst og modtagelse

En varm og venlig modtagelse gør en stor forskel for holdenes oplevelse. Når holdene ankommer, er det vigtigt, at værterne viser dem vej og hjælper med praktiske oplysninger. Det skaber en positiv start på stævnet og sikrer, at alle føler sig velkomne.

Kort briefing før stævnestart og forventningsafstemning

En kort velkomstbriefing sætter tonen for hele stævnet. Når værterne mødes med deltagerne, er det vigtigt at trænerne får kigget hinanden i øjnene og hilst. Med et smil viser vi respekt og skaber en atmosfære af fællesskab. Desuden bør der forventningsafstemmes klart og tydeligt omkring regler, adfærd og stævnets formål: det handler om udvikling, fodboldglæde og fair play. Børnene spiller MOD hinanden - trænerne og forældrene spiller MED hinanden, om den gode fodboldoplevelse. Opfordre desuden til, at alle børn siger 'god kamp' og 'tak for kampen' før og efter alle kampe.

Tydelig skiltning og opsætning

Sørg for, at banerne er sat op, inden holdene ankommer, og lav tydelig baneskitning, så det er nemt for alle at finde rundt.

DET GODE STÆVNEMILJØ (2/2)

👐 Håndtering af udeblivelser

Udeblivelser kan ske af mange grunde og er desværre ikke usædvanlige i børnefodbold. Det er derfor en god idé at være forberedt på, at ændringer i kampprogrammet kan blive nødvendigt – nogle gange helt op til 15 minutter før kampstart. Mindre justeringer kan ofte løses hurtigt, og for at være bedst klædt på anbefaler vi, at du har stævnegeneratoren ved hånden – enten digitalt eller som print – så du nemt og effektivt kan tilpasse programmet efter behov. Find stævnegeneratoren ved at trykke på den røde knap eller ved at søge 'Stævnegenerator' på DBU Københavns hjemmeside. Sørg desuden for at informere holdene om ændringerne.



**Download
stævnegenerator
her:**

⚖️ Ulige kampe

Ulige kampe kan forekomme, når der er stor forskel på holdenes niveau. For at sikre en god oplevelse for alle børn, kan det være en god idé at opfordre trænerne til at stå sammen under kampen, så de i fællesskab kan finde den bedste løsning. Det kan også være en hjælp at forventningsafstemme dette på forhånd under velkomstsnakken.

SKABELONBESKED TIL HOLDKONTAKTER

Skabelonbesked 1 til holdkontakter - Sendes MANDAG inden stævnet

Skabelonen indeholder en standardbesked, som værtsklubber nemt kan tilpasse og sende ud til deltagende hold forud for stævnet. Den dækker praktisk information om sted, mødetider, program, kampafvikling, forplejning, samt kontakt ved afbud. Formålet er at sikre, at alle hold er godt forberedte og får en god oplevelse på dagen.

Skabelon 1



Skabelonbesked 2 til holdkontakter - Sendes TORSDAG /FREDAG inden stævnet

Skabelonen indeholder information om eventuelle ændringer i kamp program og eventuelt en nummererede baneoversigt. Sørg for at sende denne besked i samme tråd som besked 1 - så de hurtigt kan finde den første besked.

Skabelon 2





DBU KØBENHAVN

EFTER STÆVNET – GIV EN KORT TILBAGEMELDING TIL DBU KØBENHAVN

Når stævnet er afsluttet, vil vi rigtig gerne høre, hvordan det gik. Din feedback er vigtig, så vi sammen kan blive endnu bedre til at skabe gode stævner for børnene.

Send gerne en kort tilbakemelding til DBU K, hvor du f.eks. svarer på følgende:

- Var der nogle udeblivelser?
- Oplevede I nogle udfordringer i løbet af dagen?
- Hvordan var stemningen – havde børnene det sjovt?

Du behøver ikke skrive en lang rapport – bare et par linjer med dine oplevelser og indtryk. Det hjælper os med at sikre, at alle får den bedst mulige oplevelse til kommende stævner. Send til DBU K på turnering@dbukoebenhavn.dk

På forhånd tak for hjælpen!