

Notat:

Principper for administrationen i det nye DBU Bredde Øst

Formålet med principnotatet er at klarlægge principperne for opbygningen af en fælles administration i et nyt DBU Bredde Øst.

Notatet indgår i en lille samling af notater, som beskriver principperne for, hvordan det nye DBU Bredde Øst bygges op. Konkrete løsninger og aftaler skal udtænkes og virkeliggøres inden for de fælles principper beskrevet i principnotaterne og inden for de fælles rammer beskrevet i fusionsaftale og love.

De tre øvrige principnotater omhandler hhv. turneringer, økonomi og samspil mellem det lokale og fællesskabet i DBU Bredde Øst.

Formål

Administrationen i det nye DBU Bredde Øst skal samlet set levere en forbedret administrativ støtte til klubbernes drift og udvikling med klubberne i centrum. Administrationen skal:

- 1) Understøtte *medlemsklubbernes udvikling og drift* ved at være til rådighed for medlemsklubberne i deres dagligdag og ved dygtig og effektiv løsning af organisationens kerneopgaver.
- 2) Understøtte *klubnetværk*, hvor klubberne mødes og udveksler erfaringer, ideer og forslag, og hvor fodboldlederne giver deres viden og erfaringer videre til hinanden og til den politiske/administrative ledelse i organisationen.
- 3) Betjene *DBU Bredde Østs bestyrelse og fagudvalg*, der har til formål at varetage klubbernes interesser ved at sætte en politisk dagsorden, konkretisere og vedtage strategiske indsatser og sikre effektiv drift og udførelse af udviklingsinitiativer i DBU Bredde Øst.
- 4) Løfte fodboldfaglige opgaver i samarbejde med DBU Bredde Vest, DBU Bredde og DBU og andre relevante samarbejdspartnere.

Struktur

Den nye Øst-administration vil være struktureret i lokale kontorer, arbejdsfællesskaber og fællessekretariat.

Lokale kontorer

Opgaver der kræver lokal tilstedeværelse og kendskab til lokale forhold løses på de lokale kontorer.

Arbejdsfællesskaber

Opgaver der både kan løses lokalt og i fællesskab, men kræver samarbejde og erfaringsudveksling på tværs i administrationen, organiseres i arbejdsfællesskaber.

Medarbejderne har daglig arbejdsplads på et lokalt kontor og indgår i arbejdsfællesskaber med kolleger andre steder i Øst-administrationen. Tilsvarende kan medarbejderne indgå i arbejdsfællesskaber med ansatte i DBU Bredde Vest, DBU Bredde og DBU.

Arbejdsfællesskaber kan være faste, eller de kan opstå ad hoc.

Fællessekretariat

Opgaver, der er geografi-uafhængige og bedst løses ved en specialiseret indsats, løses i fællessekretariatet.

Medarbejdere med daglig arbejdsplads på et lokalt kontor kan også være en del af opgaveløsningen i fællessekretariatet, da dette er uafhængigt af medarbejdernes geografiske placering. Opgavefordelingen tager udgangspunkt i medarbejdernes nuværende opgaver, ønsker og kompetencer.

Hvorfor...	Fordi...
... lokale kontorer	<ul style="list-style-type: none">• Drift og udvikling af turneringer kræver kendskab til lokale forhold og tæt kontakt til lokale klubber og frivillige.• Klubrådgivning skal tage udgangspunkt i de lokale forhold.• Kommunesamarbejde kræver kendskab til lokale forhold og netværk.• Fysisk kontor at samles i – til frivillige, klubber, der kigger forbi – har stor betydning for mange klubber.• Mulighed for større diversitet i rekruttering af personale – kan tilknyttes lokale kontorer.
... arbejdsfællesskaber og fællessekretariat	<ul style="list-style-type: none">• Mulighed for et højt og ensartet serviceniveau overfor klubberne.• Optimal udnyttelse af administrative og fodboldfaglige kompetencer og ressourcer.• Bedre tilgængelighed og mindre sårbarhed ved spidsbelastning.• Bedre mulighed for at løfte fælles opgaver for breddefodbolden.• Flere kræfter til at servicere og understøtte bestyrelse og udvalg.• Stordriftsfordele, fx via fælles indkøbsaftaler.

Daglig ledelse

Den daglige ledelse vil blive varetaget af en direktør og fire administrationschefer. Tilsammen vil de danne en chefgruppe, evt. suppleret af enkelte fagchefer. Chefgruppen skal binde den daglige ledelse af hele organisationen sammen.

Ledelsesopgaverne fordeles som følger:

Direktør		Administrationschef
Den overordnede daglige ledelse af DBU Bredde Øst	↔	Den daglige ledelse af det lokale kontor
Strategisk ledelse	↔	Driftsledelse
Ansætter og afskediger (øverste ansvarlige)	↔ Chefgruppen aftaler profil og placering ved rekrutteringer samt drøfter evt. afskedigelser	Foretager ansættelser og afskedigelser på det lokale kontor efter koordinering med direktøren.
Daglig personaleledelse for chefgruppen og fællessekretariat – evt. fagchefer, herunder MUS, kompetenceudvikling og lønregulering	↔ Chefgruppen aftaler strategi for lønbudgettet, og beløb allokeres til lokale kontorer og fællessekretariat	Daglig personaleledelse for kontorets medarbejdere, herunder MUS, kompetenceudvikling og lønregulering
Servicerer bestyrelsen og udvalg/grupper	↔	Servicerer klubnetværk, inklusiv deres ledere
Økonomi for DBU Bredde Øst	↔	Økonomi for det lokale kontor og dets klubnetværk
Repræsentativ rolle	↔	Evt. repræsentativ rolle lokalt
Bindeled/koordinering med direktør i DBU Bredde og DBU Bredde Vest	↔	Bindeled mellem lokalt kontor og fællessekretariat
Ansvarsområder ift. DBU Bredde bestyrelsen, DBU og DF, DFU, fonde mv.	↔	Ansvarsområder i DBU Bredde Øst, DBU Bredde, DBU mv.
		Servicere medlemsklubber Administrative opgaver

Det er aftalt, at Morten Blem, Jan Kristensen og Thomas Bonde Jensen fortsætter som administrationschefer for de lokale kontorer på Bornholm, København og Lolland-Falster. Det er også aftalt, at Kristoffer Okholm-Naut udpeges til direktør. Det betyder, at der skal findes en administrationschef for det lokale kontor i Roskilde.

Administrationscheferne vil have daglig arbejdsplads på hvert sit lokale kontor. Direktøren vil have daglig arbejdsplads der, hvor fællessekretariatet placeres.

Medarbejdere

Alle medarbejdere ansat pr. 31. december 2020 overdrages til det fælles DBU Bredde Øst. Medarbejderne går ind i DBU Bredde Øst med de rettigheder, de har i dag. Ledelsen vil fremadrettet have fokus på at harmonisere medarbejdernes ansættelsesvilkår over tid (pension, barsel, orlov, medarbejdergoder mv.).

Forberedelse

Et stort forberedelsesarbejde skal i gang for at sikre driften pr. 1. januar 2021. Arbejdet vil foregå i arbejdsgrupper på tværs af de fire administrationer og med den relevante involvering af bestyrelser, fagudvalg og faggrupper, så medarbejdere og frivillige får medansvar for at bygge den nye organisation op.

Godkendt d. 27. april 2020